




**ENCERRADO**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

5226/12

INT	<b>IBICT/DMAP</b>	
AS	<b>PROCESSO:</b> 01210.002179/2012-79 <b>AUTUAÇÃO:</b> 06/11/2012	
	<b>INTERESSADO:</b> CG PESQUISA E MANUTENÇÃO DE PRODUTOS CONSOLIDADOS	
	<b>CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA:</b> 800.1 - A CLASSIFICAR	
OU	<b>ASSUNTO:</b> AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PRESERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ACERVO DA BIBLIOTECA DO IBICT.	
		

**MOVIMENTAÇÕES**

SEQ		CODIGO	DATA
01	VOLUME Nº 01		/ /
02	PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA: 13/2012		/ /
03	TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO		/ /
04	DATA DE ABERTURA: 27/03/2013		/ /
05	HORÁRIO: 9:30		/ /
06			/ /
07			/ /
08			/ /
09			/ /
10			/ /
11			/ /
12			/ /
13			/ /
14			/ /

**AS MOVIMENTAÇÕES DEVERÃO SER COMUNICADAS AO PROTOCOLO**



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI  
INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2012

SUMÁRIO

1.	DO OBJETO	2
2.	DA RETIRADA DO EDITAL	2
3.	DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	3
4.	DO CREDENCIAMENTO	3
5.	DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO	3
6.	DO ENVIO DA PROPOSTA	4
7.	DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	5
8.	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA	6
9.	DA HABILITAÇÃO	7
10.	DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO	10
11.	DAS MICROEMPRESAS-ME OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP	11
12.	DO PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA	11
13.	DO RECEBIMENTO	11
14.	DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA	11
15.	DO REAJUSTE	11
16.	DO PAGAMENTO	11
17.	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	11
18.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	12
19.	DOS RECURSOS	12
20.	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	13
21.	DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE	13
22.	DA GARANTIA DO MATERIAL	14
23.	DO FORO	14
24.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	14



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI  
INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/SOCIEDADES COOPERATIVAS**

**Processo Administrativo n.º01210.002179/2011-79**

A União, por intermédio do **INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT**, unidade de pesquisa do MCTI, mediante o Pregoeiro designado pela Portaria n.º. 05, de 8 de fevereiro de 2012, torna público para conhecimento dos interessados, que por meio da Divisão de Material e Patrimônio, sediada no Setor de Autarquias Sul, quadra 05, Bloco H, Sala 301, na cidade de Brasília/DF, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, Decretos n.º 5.450/2005, 6.204/2007 e, Lei Complementar n.º 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666/1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**FORMA DE FORNECIMENTO: INTEGRAL**

**ADJUDICAÇÃO: PREÇO UNITÁRIO**

**DATA: \_\_/\_\_/2013.**

**HORÁRIO DE ABERTURA: 10:00 horas.**

**ENDEREÇO: <http://www.comprasnet.gov.br>**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Aquisição de materiais de preservação e restauração de acervo para biblioteca do IBICT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, cujo enquadramento do serviço é comum disponível no mercado fornecedor.

**1.2.** Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no [comprasnet](http://www.comprasnet.gov.br) e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, o licitante deverá obedecer a este último.

**2. DA RETIRADA DO EDITAL**

**2.1.** A cópia deste Edital poderá ser obtida na Divisão de Material e Patrimônio - DMAP, situado no SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco "H", Sala 301, em Brasília - DF de segunda a sexta-feira, no horário das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, mediante a apresentação de GRU quitada no valor de R\$ 0,05 (cinco centavos) a cópia da página, que poderá ser obtida por intermédio do sítio <http://www.stn.fazenda.gov.br> clicando no link SIAFI – sistema de Administração Financeira Guia de Recolhimento da União – impressão – GRU Simples. Será necessário o preenchimento dos dados obrigatórios solicitados no formulário. (Unidade Favorecida: 240121; Gestão: 00001 Código de Recolhimento n.º



28.830-6) e gratuitamente se a retirada se der por meio do [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), observados os procedimentos lá previstos.

### **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta dos recursos do IBICT, no Elemento de Despesa 33.90.30, e sua vinculação ocorrerá no momento da aquisição.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**4.2.** O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

**4.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

### **5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**5.1.** Poderão participar deste Pregão as licitantes cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam Credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

**5.2.** A participação nesta licitação é restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Sociedades Cooperativas, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.

**5.2.1.** Os licitantes deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar (art. 11 do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007).

**5.2.1.1.** A declaração acima exigida deverá ser manifestada em campo próprio do sistema como condição de participação.

**5.3.** Não poderão participar desta licitação as licitantes indicadas no item acima que estejam nas seguintes condições:

- 5.3.1. Declaradas suspensas de participar em licitações ou impedidas de contratar com a Administração Pública Federal brasileira, conforme o art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93;
  - 5.3.2. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nomeadamente aquelas inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
  - 5.3.3. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
  - 5.3.4. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.
  - 5.3.5. Que possuam em seu quadro societário Cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
  - 5.3.6. Sociedade que tenham em seu quadro societário quaisquer das pessoas indicadas no subitem anterior.
  - 5.3.7. No caso do subitem anterior a restrição poderá ser afastada caso comprovada, no caso concreto, a ausência de ofensa aos princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade.
- 5.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 5.4.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
  - 5.4.2. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 5.4.3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
  - 5.4.4. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA**

- 6.1. O encaminhamento das propostas terá início com a divulgação do aviso de licitação no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até a hora e data para a abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

- 6.2.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.4.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 6.5.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.5.1.** Valor;
  - 6.5.2.** Descrição detalhada do objeto;
- 6.6.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.7.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na entrega dos materiais.
- 6.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **7. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes e em conformidade com o art. 22 § 2º e art. 23 do Decreto 5.450/2005.
  - 7.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



- 7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.9.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.10.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.11.** Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 7.12.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.13.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 8.1.** Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar para fim de aceitação.
- 8.1.1.** Caso seja identificada a participação de licitante declarada impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal brasileira, a proposta será imediatamente recusada, nos termos do Acórdão TCU 3171/2011 - Plenário, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 8.2.** O Pregoeiro examinará a proposta ou o lance classificado em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, devidamente justificado. Será desclassificada oferta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível, assim considerado aquele que não venha a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.
- 8.3.** Para efeito de aceitabilidade da menor proposta ou menor lance, considera-se manifestamente inexequível, aquele que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.
- 8.4.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993.



**8.5.** Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inexecuibilidade, será obrigatória a realização de diligências para o exame da proposta.

**8.6.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**8.7.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.8.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade.

**8.9.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.9.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.9.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal.

**9.1.1.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

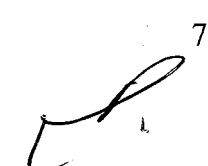
**9.1.2.** Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, o licitante será convocado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**9.2.** Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar documentação nas condições seguintes:

### **9.2.1. Habilitação jurídica:**

**9.2.1.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

7





- 9.2.1.2. Em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 9.2.1.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**9.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

- 9.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 9.2.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);
- 9.2.2.3. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);
- 9.2.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.1.1.1. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, nos termos da Lei nº 12.440/2011.

**9.2.3. Qualificação econômico-financeira:**

- 9.2.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- 9.2.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
  - 9.2.3.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;



**9.2.3.2.2.** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) ou comprovar que possui capital social de 10% (dez por cento) do valor estimado;

**9.2.4. Habilitação exclusiva para Sociedades Cooperativas, conforme o caso:**

- 9.2.4.1.** Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.2.4.2.** Declaração de Regularidade de Situação do Contribuinte Individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;
- 9.2.4.3.** Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução do objeto;
- 9.2.4.4.** Registro previsto na Lei 5.764, art. 107;
- 9.2.4.5.** Comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 9.2.4.6.** Ata de fundação;
- 9.2.4.7.** Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- 9.2.4.8.** Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou;
- 9.2.4.9.** Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- 9.2.4.10.** Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- 9.2.4.11.** Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e
- 9.2.4.12.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**9.3.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.4.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.5.** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**9.6.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **10. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

**10.1.** A proposta vencedora, ajustada ao lance dado, e os documentos exigidos para habilitação serão imediatamente encaminhadas ao Pregoeiro pelo sistema Comprasnet, através da opção Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Enviar Anexo, no prazo máximo de 2 (duas) horas contados a partir da convocação, sob pena de recusa da proposta.

**10.1.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.1.2.** Eventualmente, desde que solicitado e autorizado pelo Pregoeiro via chat, os documentos exigidos no subitem anterior poderão ser apresentados via fac-símile (fax) número (61) 3217 – 6499, ou via e-mail [licitacoes@ibict.br](mailto:licitacoes@ibict.br), no prazo de 2 (duas) horas. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 3 (três) dias úteis, prorrogáveis por igual período – desde que solicitado e justificado pelo adjudicatário e aceita pela Administração, após a Adjudicação no sistema eletrônico sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste Instrumento.

**10.1.3.** Após a convocação da proposta e documentação pelo sistema eletrônico, a licitante que, injustificadamente, não encaminhá-las no prazo estabelecido, caracterizando a não manutenção de sua proposta, se sujeitará à aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União e, será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, conforme estabelecido no Art. 7º da Lei 10.520/2002.

**10.2.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

## **11. DAS MICROEMPRESAS-ME OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP**

11.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame licitatório, deverão observar as normas da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, bem como o estabelecido neste Edital, na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e no Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **12. DO PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA**

12.1. O prazo, local e forma de entrega estão previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

## **13. DO RECEBIMENTO**

13.1. Os critérios de recebimento do material estão previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

14.1. As obrigações do Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

## **15. DO REAJUSTE**

15.1. O Preço será fixo e irrevogável.

## **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será efetuado em conformidade com o especificado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. Aquele que, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.2. No caso de descumprimento de qualquer obrigação editalícia, poderá a Administração aplicar multa, graduável entre 1% e 20% do valor total da proposta conforme a gravidade do fato apurado em processo administrativo no qual serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**17.3.** A contratada que inadimplir as obrigações assumidas no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

## **18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**18.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**18.2.** Os pedidos de impugnação deverão ser enviados por meio eletrônico para o e-mail [licitacoes@ibict.br](mailto:licitacoes@ibict.br) e ainda protocolados no serviço de Protocolo deste Instituto no seguinte endereço: SAS Quadra 05 – Bloco H – Lote 06, Térreo, Brasília-DF, sendo conhecidos **SOMENTE A PARTIR** da data de protocolização.

**18.3.** Não serão reconhecidas as impugnações enviadas por fax.

**18.4.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**18.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço indicado acima.

**18.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

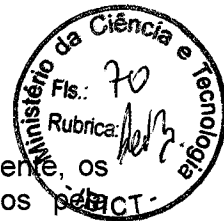
**18.7.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão entranhados nos autos do processo licitatório e disponibilizadas no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do link Acesso livre>Pregões>Agendados, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

## **19. DOS RECURSOS**

**19.1.** Declarada à vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer (art. 26 do Decreto 5.450/05).

**19.2.** Havendo a intenção, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (art.26- Decreto 5.450/05) em campo próprio do sistema.

**19.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora.



- 19.3.1.** Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.
- 19.3.2.** Não serão conhecidos os recursos interpostos sem manifestação prévia, em campo próprio do sistema, no ato da sessão pública ou fora dos respectivos prazos legais, bem como os enviados por fax.
- 19.3.3.** O simples pedido de vistas aos autos não representa motivo suficiente para manifestar intenção de recursos, uma vez que o processo estará à disposição dos participantes, conforme item 19.7 e as propostas apresentadas disponíveis para consulta através do sistema Comprasnet.

**19.4.** O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contrarrazão de recurso, são possíveis **somente por meio eletrônico (Comprasnet)**, conforme estabelece o art. 26º do Decreto n.º 5.450/2005.

**19.5.** Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso devidamente informado à consideração da autoridade superior, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento licitatório.

**19.6.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**20.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**20.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **21. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**21.1.** Após a homologação da licitação, será emitida Nota de Empenho como instrumento equivalente ao termo de contrato.

**21.2.** O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a nota de empenho sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**21.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o IBICT para o aceite da Nota de empenho, a Administração poderá encaminhá-lo para aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceito no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**21.3.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**21.4.** Antes da emissão da Nota de empenho, a Administração realizará consulta "on line" ao SICAF, cujo resultado será anexado aos autos do processo.

**21.5.** Se o adjudicatário, no ato da emissão da Nota de Empenho, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se ao aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **22. DA GARANTIA DO MATERIAL**

**22.1.** A Licitante vencedora deverá oferecer garantia dos produtos por um período mínimo de 12 (doze) meses a contar do aceite definitivo.

## **23. DO FORO**

**23.1.** Para dirimir as dúvidas e/ou conflitos oriundos da execução desta CONTRATAÇÃO que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Brasília-DF, Seção Judiciária do Distrito Federal.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar da proposta.

**24.2.** A critério do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia a presente licitação poderá ser:

**24.2.1** Adiada, por conveniência exclusiva da Administração;

**24.2.2** Revogada, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

**24.2.3** Anulada, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**24.3.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de Ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no art. 30 do Decreto nº 5.450/2005 e na legislação pertinente.

**24.4.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, o licitante será declarada vencedora da licitação, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação e submetido à autoridade competente para homologação.

**24.5.** Constatada a regularidade dos atos e procedimentos, decididos os recursos se houver, a autoridade competente adjudicará e homologará a licitação para determinar a contratação.

**24.6.** As decisões do Pregoeiro somente serão consideradas definitivas após homologação pela autoridade.

**24.7.** A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluirá o dia do início e incluirá o vencimento. No caso do início ou vencimento do prazo recair em dia que não haja expediente no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, o termo inicial ou final se dará no primeiro dia útil subsequente.

**24.8.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**24.9.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase, nos termos do § 2º art. 32 da Lei 8.666/93.

**24.10.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**24.11.** Quando for o caso, a proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

**24.12.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração.

**24.13.** Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

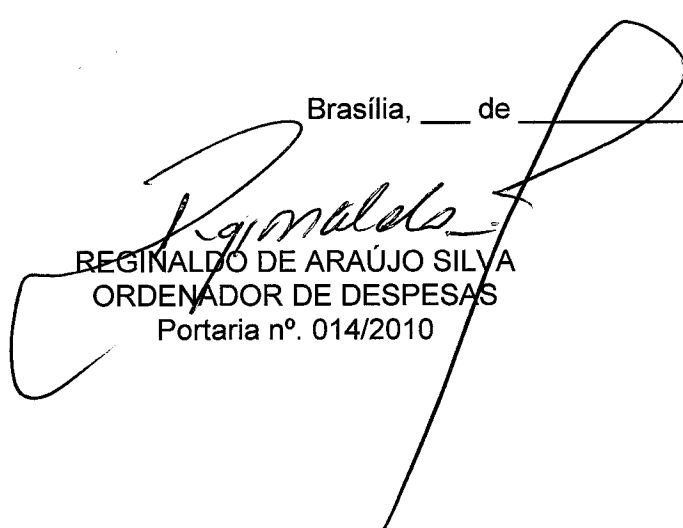
Anexo II – Planilha de Preços Máximos Aceitáveis;

Anexo III – Planilha de Formação de Preços.



**24.14.** Após a homologação, o resultado da licitação será disponibilizado no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do link Acesso livre>Consulta>Resultados de Licitações, (código UASG 240121) para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, não implicando ainda o direito à contratação.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2013.



REGINALDO DE ARAÚJO SILVA  
ORDENADOR DE DESPESAS  
Portaria nº. 014/2010



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI  
INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I do EDITAL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente Termo refere-se à aquisição de materiais de restauração de acervo, de fitilhos de segurança, de etiquetas e protetores de lombada no tratamento dos títulos que compõem o acervo da biblioteca do Instituto, cujo enquadramento do serviço é comum disponível no mercado fornecedor.

**2. JUSTIFICATIVA**

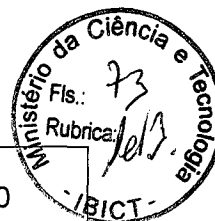
A aquisição dos materiais deve-se à necessidade de se restaurar os materiais bibliográficos do acervo da biblioteca deste Instituto que se encontram em estado precário de conservação; de se fazer a manutenção preventiva do acervo; de segurança da coleção, e de materiais para a etiquetagem dos títulos.

**3. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE**

**3.1** A aquisição do objeto deste Termo de Referência será realizada em conformidade com as especificações relacionadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÉDIO ESTIMADO
<b>1</b>	Fitilho de segurança (empresa ID-Brasil). Fitas de Detecção Tattle – Tape proteção de livros Ds-B2.	7 caixas (cada caixa 1000 unidades)	3M – 0800-0176543 R\$ 610,00 (cada caixa)  RFID – 780,00 (milheiro)  PAJ – 1.520,00  CR Comercial – 1.750,00  RCT- 1.670,00	R\$ 8.862,00
<b>2</b>	Etiqueta anti-desgaste	3.000	rfid@fidbrasil.com	R\$ 5.797,50

	para lombada de livros. Modelo tipo asa (gaivota), transparente.		R\$720,00 (milheiro) PAJ – R\$ 2.160,00 CR Comercial- R\$ 2.480,00 RCT- R\$ 2.370,00	
3	<b>Filmoplast P</b> - Filme de papel especial, ultrafino, transparente auto-adesivo 50m x 2cm fita para restauração e reparo de páginas rasgadas.	5 rolos	RFID - R\$ 129,30 PAJ – 162,22 CR Comercial- R\$196,28 RCT – R\$ 178,44	R\$ 832,80
4	<b>Filmoplast P90</b> - Filme de papel especial, ultrafino, branco auto-adesivo 50m x 2cm - Restauração, Preservação e colagem de documentos e papéis em geral.	5 rolos	RFID -R\$ 129,30 PAJ -162,22 CR Comercial – R\$196,28 RCT- R\$ 178,44	R\$ 832,80
5	<b>Filmoplast SH</b> – Filme de fibras de algodão branco, com adesivo* não ácido instantâneo. Para encadernação, restauração e reparo de junções. Reforço de capa e de corpo de livros. (fita 25m x 2cm).	5 rolos	RFID - 89,77 PAJ -R\$ 154,15 CR Comercial –R\$ 178,00 RCT – R\$169,56	R\$ 739,35
6	<b>Cola Methy Celulose CMC - 200g</b> CMC - Carboxy Methil Celose de Sódio F175CR para fins de conservação em papéis. Solúvel em água. Totalmente transparente e não amarela.	3 potes de 200gr.	RFID - R\$ 62,25 (unid. 200gr) PAJ – R\$42,22 CR Comercial – R\$48,75 CRT – R\$ 46,44	R\$ 149,73



7	Pincel CASAN SÉRIE 76151 N° 3.	2 unidades	PAJ -R\$ 302,22 CR Comercial – R\$345,00 RCT- R\$ 332,44	R\$ 653,10
8	Wishab Esponja macia de limpeza de papel.	3 unidades	PAJ R\$ 111,00 CR Comercial – R\$ 128,20 RCT – R\$ 122,10	R\$ 361,29
VALOR ESTIMADO.....				R\$. 18.228,57 (Dezoito mil, duzentos e vinte e oito reais e cinquenta e sete centavos).

#### 4. DO PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA

4.1 O prazo máximo para entrega do material será de 20 (vinte) dias contados do recebimento da Nota de Empenho.

4.2 O material deverá ser entregue no Setor de Autarquias Sul – SAS, Quadra 05, Lote 06, bloco H - 3º andar - Almoxarifado, CEP: 70070-912 Brasília-DF, no horário de 9:00 às 11:30 e de 14:00 às 17:00 horas.

4.3 O material deverá estar identificado exatamente como a Nota Fiscal e contendo o endereço de entrega.

#### 5. DO RECEBIMENTO

5.1 O recebimento do material deverá ser efetuado por servidor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência, Tecnologia, com o objetivo de verificar sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e serão recebidos:

5.1.1 **Provisoriamente** – no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes neste Termo de referência e na proposta da empresa;

5.1.2 **Definitivamente** – no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório e após a verificação da conformidade qualitativa e quantitativa dos materiais.

#### 6. DA GARANTIA DO MATERIAL

6.1 A Licitante vencedora deverá fornecer garantia dos produtos por um período mínimo de 12 (doze) meses a contar da do aceite definitivo.

## **7. DO PAGAMENTO**

**7.1** O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da entrega efetiva de todo o material, acompanhado da Nota Fiscal discriminada de acordo com a Nota de Empenho, após conferência, atesto e aceite pelo fiscal.

**7.2** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**7.3** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos materiais entregues.

**7.4** O pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

**7.5** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **8.1 São obrigações da CONTRATADA:**

**8.1.1** Fornecer o Material dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas neste termo de Referência e da proposta de preços apresentada;

**8.1.2** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo IBICT, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

**8.1.3** Responder por quaisquer danos causados diretamente ao material ou a outros bens de propriedade do IBICT quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega;

**8.1.4** Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências do IBICT;

**8.1.5** A CONTRATADA sujeitar-se-á às disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

### **8.2 São Obrigações do CONTRATANTE:**

**8.2.1** Permitir acesso dos empregados da Empresa ao IBICT quando da entrega do material, devidamente identificados;

**8.2.2** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa, quando necessários ao fornecimento do objeto;

**8.2.3** Comunicar a empresa qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do material;