

EMITIR DECISÃO ADMINISTRATIVA

APOSENTADORIA DE ANISTIADO

Versão 0.2

REGISTRO DE REVISÕES

Ver.	Data	Descrição	Autor	Revisado	Aprovado
0.1	04/06/2018	1ª versão da documentação descritiva	Felipe	DRIDIR	
0.2	15/06/2018	Revisão da documentação descritiva	Felipe		

Sumário

TERMOS, DEFINIÇÕES, ABREVIATURAS E ACRÔNIMOS	4
1. OBJETIVO	4
2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	4
3. <i>SUPPLIER, INPUTS, PROCESS, OUTPUTS, CUSTOMERS</i> (SIPOC, DO INGLÊS FORNECEDOR, ENTRADAS, PROCESSO, SAÍDAS, CLIENTES)	5
4. DIAGRAMA DO PROCESSO	5
5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO	7

TERMOS, DEFINIÇÕES, ABREVIATURAS E ACRÔNIMOS

Termo	Definição
<i>APS</i>	Agências da Previdência Social
<i>ACP</i>	Ação Civil Pública
<i>Plenus</i>	Ferramenta de consulta de informações de benefícios concedidos e mantidos pela Previdência Social
<i>SISAGE</i>	Sistema de Atendimento
<i>INSS</i>	Instituto Nacional do Seguro Social
<i>MDS</i>	Ministério do Desenvolvimento Social
<i>PRISMA</i>	Projeto de Regionalização de Informações e Sistemas (Sistema de Benefícios)
<i>RGPS</i>	Regime Geral de Previdência Social
<i>GET</i>	Sistema Gerenciador de Tarefas
<i>IN</i>	Instrução Normativa

1. OBJETIVO

Este processo tem como objetivo decidir sobre a concessão do benefício de aposentadoria de pessoas que receberam anistia através da análise de critérios sob a legislação existente.

2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

BRASIL. Lei n. 10.559, de 14 de nov. de 2002. **Regulamenta o art. 8o do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias e dá outras providências**, Brasília, DF, nov 2002.

BRASIL. Lei n. 11.282, de 23 de fev. de 2006. **Anistia os trabalhadores da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT punidos em razão da participação em movimento grevista**, Brasília, DF, fev 2006.

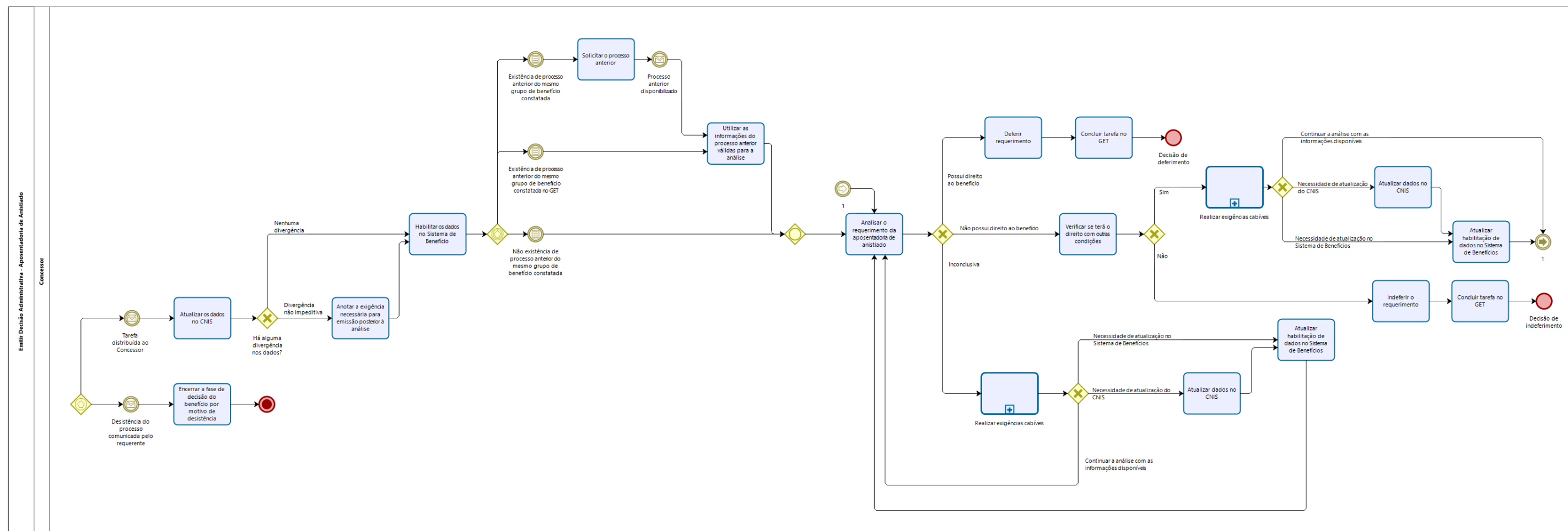
BRASIL. Lei n. 8.632, de 4 de mar. de 1993. **Concede anistia a dirigentes ou representantes sindicais punidos por motivação política**, Brasília, DF, mar 1993.

BRASIL. Instrução Normativa n. 77 Pres/Inss, de 21 de jan. de 2015. **Estabelece rotinas para agilizar e uniformizar o reconhecimento de direitos dos segurados e beneficiários da Previdência Social, com observância dos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal de 1988**, Brasília, DF, jan 2015.

3. *SUPPLIER, INPUTS, PROCESS, OUTPUTS, CUSTOMERS* (SIPOC, DO INGLÊS FORNECEDOR, ENTRADAS, PROCESSO, SAÍDAS, CLIENTES)

FORNECEDORES	ENTRADAS	PROCESSO	SAÍDAS	CLIENTES	
Gestor da Unidade de Previdência Social; Requerente;	Tarefa distribuída no GET; Desistência do processo comunicada;	Analisar documentos de origem do processo para decidir sobre o direito do requerente a obter a concessão do benefício.	Carta de Exigência; Carta de Concessão; Carta de Indeferimento; Processo encerrado por desistência.	Requerente.	
ATORES ENVOLVIDOS			SISTEMAS, FERRAMENTAS, ETC.		
Concessor.			CNIS; e-Tarefas; GET; Plenus CV3; PRISMA; SISAGE; PDR		

4. DIAGRAMA DO PROCESSO



5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Atualizar os dados no CNIS</p> <p>Após a tarefa ser distribuída no GET, seja pelo Gestor da Unidade da Previdência Social ou automaticamente pelo sistema, e o Concessor que estiver disponível para o atendimento daquela demanda sem nenhum impedimento ou suspeição, atualiza todos os dados cadastrais, vínculos, remunerações e/ou contribuições do requerente no CNIS conforme documentação apresentada constante no GET. Neste momento pode ser que não haja nenhuma atualização a ser realizada com os documentos fornecidos e será realizada a conferência dos dados constantes no cadastro e a documentação apresentada. Devem ser gerados arquivos do CNIS antes de qualquer alteração e após as alterações para que sejam anexados no GET.</p> <p>Em caso de identificação de alguma divergência nos dados constantes no CNIS e que não podem ser atualizadas com a documentação entregue, segue para a atividade <i>“Anotar a exigência necessária para emissão posterior à análise”</i>.</p> <p>Em caso de não haver nenhuma divergência nos dados após a atualização, segue para a atividade <i>“Habilitar os dados no sistema de benefício”</i>.</p>	CNIS; GET		Concessor
<p>Anotar a exigência necessária para emissão posterior à análise</p> <p>Anota todas as divergências encontradas e que não puderem ser alteradas com a documentação fornecida, necessitando de informações adicionais. Essa anotação é feita da forma de preferência de cada servidor para que no momento da emissão das exigências elas já estejam relacionadas.</p>			Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Habilitar os dados no sistema de benefício</p> <p>Inicia com a geração de arquivos do CNIS PF do requerente, do cadastro de atividades do CNIS PF e do CNIS Cidadão; do PESNOM, PESCPF, PESNIT e CTCNOM do requerente no Plenus CV3; e a obtenção dos arquivos do GET. Todos os arquivos gerados dos sistemas devem ser anexados no GET. Com todas as informações disponíveis habilita-se os dados no sistema de benefício, atualmente o PRISMA. Se o processo veio do fluxo automático já estará pré-habilitado com um NB existente informado no GET, devendo entrar no PRISMA da APS Brasília Digital para prosseguir com o processo.</p> <p>Neste momento informa-se o tipo de benefício requerido (normal, ação civil pública, mandado de segurança, recurso, judicial ou por lei)., se foi por LC 142, se já foi indicado alguma ACP, o NIT do requerente, confere-se as informações importadas no CNIS: dados cadastrais, vínculos empregatícios, períodos de recolhimentos previdenciários e salários-de-contribuição para fins de Período Básico de Cálculo.</p> <p>Em caso de haver processo anterior do mesmo grupo de benefício para o mesmo requerente e este for físico, segue para a atividade <i>“Solicitar processo anterior”</i>.</p> <p>Em caso de haver processo anterior do mesmo grupo de benefício para o mesmo requerente e este estiver disponibilizado no GET, segue para a atividade <i>“Utilizar as informações do processo anterior válidas para a análise”</i>.</p> <p>Em caso de não haver nenhum processo anterior do mesmo grupo de benefício para o mesmo requerente, segue para a atividade <i>“Analisar o requerimento da aposentadoria de anistiado”</i>.</p>	<p>CNIS; GET; Plenus CV3; PRISMA</p>		<p>Concessor</p>

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
Solicitar processo anterior Solicita o (s) processo (s) anterior (es) existente (s) podendo este estar na mesma agência e será requerido e disponibilizado fisicamente. No caso de estar em outra agência será requerido e disponibilizado de forma eletrônica, não impedindo que disponibilizem fisicamente. Essa solicitação pode ser reiterada até o momento em que o processo for disponibilizado.		e-Tarefas	Concessor
Utilizar as informações do processo anterior válidas para a análise Com o (s) processo (s) anterior (es) disponibilizado (s), podendo haver processos em meio físico e no GET concomitantemente, as informações são analisadas e aquelas que forem julgadas como válidas para o processo em questão são utilizadas como informações adicionais para a análise do processo. Neste momento podem ser inseridos dados adicionais no PRISMA, caso necessite.	GET; PRISMA		Concessor
Analisar o requerimento da aposentadoria de anistiado Deve ser verificado se foi apresentada a portaria de anistia emitida pelo Ministro da Justiça, onde deve-se observar o período em que o segurado é declarado anistiado. Em casos de dirigentes e representantes sindicais e dos empregados dos Correios, deverá ser apresentada declaração da empresa a qual se vincula o anistiado informando os dados de identificação do trabalhador, as datas de início, de demissão/suspensão e de reintegração no vínculo e a lei a que se refere a reintegração; relação das remunerações do período de afastamento autenticada pela empresa .	GET; PRISMA		Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Realizar exigências cabíveis</p> <p>Este sub processo tem como objetivo elencar pendências e solicitar ou executar atividades para elucidar dúvidas, complementar informações e obter ou verificar documentos por meio da emissão de carta de exigência, emissão de pesquisa externa, emissão de ofício e justificação administrativa. A descrição detalhada deste sub processo se encontra em anexo.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida e requerer atualização no CNIS, segue para a atividade <i>“Atualizar dados no CNIS”</i>.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida e não requerer atualização no CNIS, mas apenas no sistema de benefício, segue para a atividade <i>“Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício”</i>.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida sem necessidade de atualização nos sistemas ou não ser atendida, retorna para a atividade <i>“Analisar o requerimento da aposentadoria de anistiado”</i>.</p>			Concessor
<p>Atualizar dados no CNIS</p> <p>Atualiza os dados adicionais ou retificados sejam eles cadastrais, vínculos, remunerações e/ou contribuições do requerente no CNIS conforme exigência apresentada. As alterações e critérios de atualização do CNIS estão definidos pela IN 77. Devem ser gerados arquivos do CNIS após as alterações para que sejam anexados no GET.</p>	CNIS; GET		Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício</p> <p>Atualiza os dados adicionais ou retificados conforme exigência apresentada. Anteriormente pode ter sido atualizado os dados no CNIS e neste momento será informado o NIT novamente no PRISMA para que as informações sejam atualizadas. Alguns dados não foram ou não necessitam de atualização no CNIS e são atualizados diretamente no PRISMA.</p>	<p>CNIS; GET; PRISMA</p>		<p>Concessor</p>
<p>Deferir o requerimento</p> <p>Realiza o despacho de concessão do benefício selecionando os motivos do mesmo e complementando, caso necessário, com relatório elaborado no sistema PDR que deve ser emitido e anexado no GET, e defere o requerimento no PRISMA. O sistema automaticamente envia uma Carta de Concessão ao Requerente com as informações apresentadas.</p>	<p>PRISMA PDR GET</p>	<p>Carta de Concessã o</p>	<p>Concessor</p>
<p>Concluir a tarefa no GET</p> <p>Conclui a tarefa no GET colocando o motivo de forma completa do deferimento, podendo anexar documento gerado do PRISMA. Este sistema também notifica o Requerente da finalização do processo e seu resultado, normalmente realizada por e-mail. O processo é encerrado.</p>	<p>GET</p>		<p>Concessor</p>

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Verificar se terá o direito ao benefício com outras condições</p> <p>Quando o requerente não possui o direito ao benefício, mesmo após o cumprimento das exigências ou não ser mais passível de comprovação dessas exigências, verifica-se se o mesmo tem o direito, porém com outras condições seja por implementação posterior a data da DER ou por implementar os requisitos mínimos para outra espécie de aposentadoria.</p> <p>Se no requerimento vier expresso a solicitação exclusiva do benefício nas condições apresentadas, não haverá possibilidade de obtenção do direito ao benefício com outras condições.</p> <p>Em caso de haver a possibilidade de reafirmação da DER ou alteração na solicitação que requer manifestação do Requerente, segue para a atividade <i>“Emitir Carta de Exigência solicitando autorização da mudança”</i>.</p> <p>Em caso de não haver possibilidade de obtenção do direito ao benefício com outras condições, segue para a atividade <i>“Indeferir o requerimento”</i>.</p> <p>Em caso de não haver possibilidade de obtenção do direito ao benefício sob a ótica de outro tipo, retorna para a atividade <i>“Analisar o requerimento da aposentadoria de anistiado”</i> para análise de tipo diferente.</p>			Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Realizar exigências cabíveis</p> <p>Este sub processo tem como objetivo elencar pendências e solicitar ou executar atividades para elucidar dúvidas, complementar informações e obter ou verificar documentos por meio da emissão de carta de exigência, emissão de pesquisa externa, emissão de ofício e justificação administrativa. A descrição detalhada deste sub processo se encontra em anexo.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida e requerer atualização no CNIS, segue para a atividade “<i>Atualizar dados no CNIS</i>”.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida e não requerer atualização no CNIS, apenas no sistema de benefício, segue para a atividade “<i>Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício</i>”.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida sem necessidade de atualização nos sistemas ou não ser atendida, retorna para a atividade “<i>Analisar o requerimento de anistiado</i>”.</p>	PRISMA;		Concessor
<p>Atualizar dados no CNIS</p> <p>Atualiza os dados adicionais ou retificados sejam eles cadastrais, vínculos, remunerações e/ou contribuições do requerente no CNIS conforme exigência apresentada. As alterações e critérios de atualização do CNIS estão definidos pela IN 77. Devem ser gerados arquivos do CNIS após as alterações para que sejam anexados no GET.</p>	CNIS; GET		Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício</p> <p>Atualiza os dados adicionais ou retificados conforme exigência apresentada. Anteriormente pode ter sido atualizado os dados no CNIS e neste momento será informado o NIT novamente no PRISMA para que as informações sejam atualizadas. Alguns dados não foram ou não necessitam de atualização no CNIS e são atualizados diretamente no PRISMA.</p>	<p>CNIS; GET; PRISMA</p>		<p>Concessor</p>
<p>Indeferir o requerimento</p> <p>Após toda a análise do processo e todas as providências cabíveis ao Concessor serem tomadas e mesmo assim o Requerente não possuir direito ao benefício, realiza o despacho completo de indeferimento selecionando os motivos do mesmo, complementando, caso necessário, com relatório elaborado no sistema PDR que deve ser emitido e anexado no GET, e indefere o requerimento no PRISMA. O sistema automaticamente envia uma Carta de Indeferimento ao Requerente com as informações apresentadas.</p>	<p>PRISMA PDR GET</p>	<p>Carta de Indeferim ento</p>	<p>Concessor</p>
<p>Concluir a tarefa no GET</p> <p>Conclui a tarefa no GET colocando o motivo de forma completa do indeferimento, podendo anexar documento gerado do PRISMA. Este sistema também notifica o Requerente da finalização do processo e seu resultado, normalmente realizada por e-mail. O processo é encerrado.</p>	<p>GET</p>		<p>Concessor</p>

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Encerrar a fase de decisão do benefício por motivo de desistência</p> <p>Se durante a realização do processo o Requerente desistir do mesmo, deve entrar no campo de despacho e selecionar o motivo de desistência do requerente e o processo, independente da fase que esteja, é encerrado. O encerramento é realizado tanto no PRISMA quanto no GET.</p>	GET; PRISMA		Concessor