

EMITIR DECISÃO ADMINISTRATIVA

PENSÃO POR MORTE DE ANISTIADO

Versão 0.3

REGISTRO DE REVISÕES

Ver.	Data	Descrição	Autor	Revisado	Aprovado
0.1	04/06/2018	1ª versão da documentação descritiva	Felipe	Aline	
0.2	19/06/2018	2º versão da documentação descritiva	Felipe	Aline	
0.3	28/06/2018	3º versão da documentação descritiva	Felipe		

Sumário

TERMOS, DEFINIÇÕES, ABREVIATURAS E ACRÔNIMOS	4
1. OBJETIVO	4
2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	4
3. <i>SUPPLIER, INPUTS, PROCESS, OUTPUTS, CUSTOMERS</i> (SIPOC, DO INGLÊS FORNECEDOR, ENTRADAS, PROCESSO, SAÍDAS, CLIENTES)	5
4. DIAGRAMA DO PROCESSO	5
5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO	7

TERMOS, DEFINIÇÕES, ABREVIATURAS E ACRÔNIMOS

Termo	Definição
<i>APS</i>	Agências da Previdência Social
<i>ACP</i>	Ação Civil Pública
<i>Plenus</i>	Ferramenta de consulta de informações cadastrais dos beneficiários da Previdência Social
<i>INSS</i>	Instituto Nacional do Seguro Social
<i>MDS</i>	Ministério do Desenvolvimento Social
<i>PRISMA</i>	Projeto de Regionalização de Informações e Sistemas (Sistema de Benefícios)
<i>RGPS</i>	Regime Geral de Previdência Social
<i>GET</i>	Sistema Gerenciador de Tarefas
<i>IN</i>	Instrução Normativa

1. OBJETIVO

Este processo tem como objetivo decidir sobre a concessão de pensão por morte de beneficiários aposentados pelo benefício 58 (aposentadoria de anistiados) através da análise de critérios sob a legislação existente.

2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

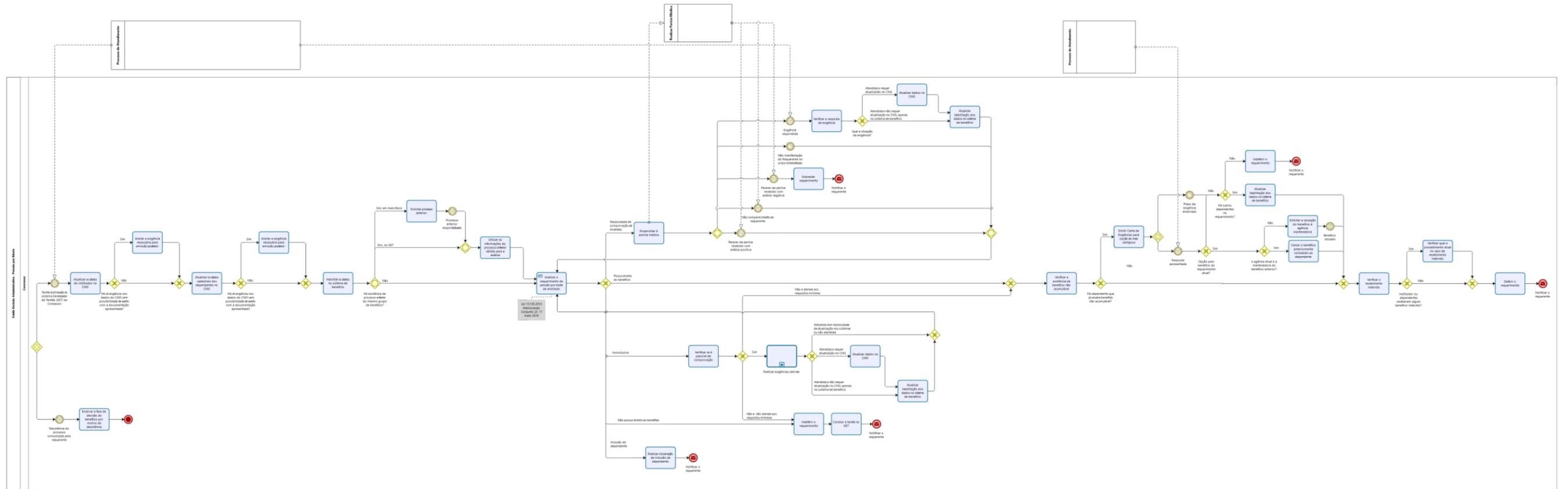
BRASIL. Lei n. 13.135, de 17 de jun. de 2015. **Altera as Leis no 8.213, de 24 de julho de 1991, no 10.876, de 2 de junho de 2004, no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e no 10.666, de 8 de maio de 2003, e dá outras providências**, Brasília, DF, jun 2015.

BRASIL. Instrução Normativa n. 77 Pres/Inss, de 21 de jan. de 2015. **Estabelece rotinas para agilizar e uniformizar o reconhecimento de direitos dos segurados e beneficiários da Previdência Social, com observância dos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal de 1988**, Brasília, DF, jan 2015.

3. *SUPPLIER, INPUTS, PROCESS, OUTPUTS, CUSTOMERS* (SIPOC, DO INGLÊS FORNECEDOR, ENTRADAS, PROCESSO, SAÍDAS, CLIENTES)

FORNECEDORES	ENTRADAS	PROCESSO	SAÍDAS	CLIENTES
Gestor da Unidade de Previdência Social; Requerente; Perito Médico;	Tarefa distribuída no GET; Desistência do processo comunicada; Exigência respondida; Parecer da perícia recebido.	Analisar documentos de origem do processo para decidir sobre o direito do requerente a obter a concessão do benefício.	Agendamento da perícia médica; Carta de Exigência; Carta de Concessão; Carta de Indeferimento; Processo encerrado por desistência.	Perito Médico; Requerente.
ATORES ENVOLVIDOS			SISTEMAS, FERRAMENTAS, ETC.	
Concessor.			CNIS; e-Tarefas; GET; Plenus CV3; PRISMA; SISAGE.	

4. DIAGRAMA DO PROCESSO



5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Atualizar os dados do instituidor no CNIS</p> <p>Após a tarefa ser distribuída no GET, seja pelo Gestor da Unidade da Previdência Social ou automaticamente pelo sistema, e o Concessor que estiver disponível para o atendimento daquela demanda sem nenhum impedimento ou suspeição, atualiza todos os dados cadastrais do instituidor no CNIS conforme documentação apresentada constante no GET. Neste momento pode ser que não haja nenhuma atualização a ser realizada com os documentos fornecidos e será realizada a conferência dos dados constantes no cadastro e a documentação apresentada. As alterações e critérios de atualização do CNIS estão definidos pela IN 77. Devem ser gerados arquivos do CNIS antes de qualquer alteração e após as alterações para que sejam anexados no GET.</p> <p>Em caso de identificação de alguma divergência nos dados constantes no CNIS e que não podem ser atualizadas com a documentação entregue, segue para a atividade <i>“Anotar a exigência necessária para emissão posterior à análise”</i>.</p> <p>Em caso de não haver nenhuma divergência nos dados após a atualização, segue para a atividade <i>“Atualizar os dados cadastrais dos dependentes no CNIS”</i>.</p>	<p>CNIS; GET</p>		<p>Concessor</p>
<p>Anotar a exigência necessária para emissão posterior</p> <p>Anota todas as divergências encontradas e que não puderem ser alteradas com a documentação fornecida, necessitando de informações adicionais. Essa anotação é feita da forma de preferência de cada servidor para que no momento da emissão das exigências elas já estejam relacionadas.</p>		<p>Anotação</p>	<p>Concessor</p>

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Atualizar os dados cadastrais dos dependentes no CNIS</p> <p>Analogamente ao instituidor, os dependentes devem ser cadastrados e seus dados atualizados no CNIS conforme a documentação apresentada constante no GET. Não é necessário fazer o acerto de vínculos, remunerações ou contribuições dos dependentes, bastando a conformidade de seu registro dos dados cadastrais de pessoa física com os documentos apresentados.</p> <p>Em caso de identificação de alguma divergência nos dados constantes no CNIS e que não podem ser atualizadas com a documentação entregue, segue para a atividade <i>“Anotar a exigência necessária para emissão posterior à análise”</i>.</p> <p>Em caso de não haver nenhuma divergência nos dados após a atualização, segue para a atividade <i>“Habilitar os dados no sistema de benefício”</i>.</p>	<p>CNIS; GET</p>		<p>Concessor</p>
<p>Anotar a exigência necessária para emissão posterior</p> <p>Anota todas as divergências encontradas e que não puderem ser alteradas com a documentação fornecida, necessitando de informações adicionais. Essa anotação é feita da forma de preferência de cada servidor para que no momento da emissão das exigências elas já estejam relacionadas.</p>		<p>Anotação</p>	<p>Concessor</p>

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Habilitar os dados no sistema de benefício</p> <p>Inicia com a geração de arquivos do CNIS PF do instituidor, do cadastro de atividades do CNIS PF e do CNIS Cidadão; do PESNOM, PESCPF, PESNIT e CTCNOM do instituidor e dos dependentes no Plenus CV3; faz as consultas PESNITV e PESINS para verificar se o instituidor consta em outra pensão; e a obtenção dos arquivos do GET. Todos os arquivos gerados dos sistemas devem ser anexados no GET. Com todas as informações disponíveis habilita-se os dados no sistema de benefício, atualmente o PRISMA. Se o processo veio do fluxo automático já estará pré-habilitado com um NB existente informado no GET, devendo entrar no PRISMA da APS Brasília Digital para prosseguir com o processo.</p> <p>Neste momento informa-se o tipo de benefício requerido, se decorrente de acidente ou morte presumida declarada, confere-se as informações importadas do CNIS e habilitam-se os dependentes conforme as orientações da IN 77.</p> <p>Em caso de haver processo anterior do mesmo grupo de benefício para o mesmo instituidor ou para algum dependente e este for físico, segue para a atividade <i>“Solicitar processo anterior”</i>.</p> <p>Em caso de haver processo anterior do mesmo grupo de benefício para o mesmo instituidor ou para algum dependente e este estiver disponibilizado no GET, segue para a atividade <i>“Utilizar as informações do processo anterior válidas para a análise”</i>.</p> <p>Em caso de não haver nenhum processo anterior do mesmo grupo de benefício para o mesmo requerente, segue para a atividade <i>“Analisar o requerimento da pensão por morte”</i>.</p>	<p>CNIS; GET; Plenus CV3; PRISMA</p>		<p>Concessor</p>

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Solicitar processo anterior</p> <p>Solicita o (s) processo (s) anterior (es) existente (s) podendo este estar na mesma agência e será requerido e disponibilizado fisicamente. No caso de estar em outra agência, cria-se registro no e-Tarefas para que o OL insira o processo no SAPD. Essa solicitação pode ser reiterada por e-mail até o momento em que o processo for disponibilizado. Caso a disponibilização seja por meio físico, o processo deverá ser digitalizado e anexado ao GET, independente se veio da própria APS ou de outra.</p>	E-Tarefas	E-mail	Concessor
<p>Utilizar as informações do processo anterior válidas para a análise</p> <p>Com o (s) processo (s) anterior (es) disponibilizado (s), podendo haver processos em meio físico, digital (e-Tarefas ou e-mail) e no GET concomitantemente, as informações são analisadas e aquelas que forem julgadas como válidas para o processo em questão são utilizadas como informações adicionais para a análise do processo. Neste momento podem ser inseridos dados adicionais no PRISMA, caso necessite.</p>	GET; PRISMA; e-Tarefas;	E-mail	Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Analisar o requerimento da pensão por morte de anistiado</p> <p>Deve ser analisada a documentação apresentada. Sendo antes de 14/01/2015, o requisito para o instituidor é somente ter qualidade de segurado e um benefício 58 em manutenção e que o dependente comprove esta condição em relação ao instituidor.</p> <p>Porém, a partir de 14/01/2015, cônjuges e companheiros(as) devem comprovar o tempo de duração do casamento/união estável, sendo esta última comprovada com a apresentação de, no mínimo, 3 documentos comprovando dependência econômica.</p> <p>Em caso da análise identificar a necessidade de perícia médica para caracterização do dependente maior inválido, segue para a atividade <i>“Agenda a perícia médica”</i>.</p> <p>Em caso da análise identificar a possibilidade de inclusão de dependente por meio da revisão de benefício, segue para a atividade <i>“Realizar a revisão do benefício”</i>.</p> <p>Em caso da análise ser inconclusiva, segue para a atividade <i>“Verificar se é passível de comprovação”</i>.</p> <p>Em caso da análise concluir que possui direito ao benefício, segue para a atividade <i>“Verificar a existência de benefício não acumulável”</i>.</p> <p>Em caso da análise concluir que não possui direito ao benefício, segue para a atividade <i>“Indeferir o requerimento”</i>.</p>	<p>CNIS; GET; Plenus CV3; PRISMA</p>		<p>Concessor</p>
<p>Encaminhar à perícia médica</p> <p>Nos casos de perícia de comprovação de invalidez de dependente maior, o servidor deverá criar uma subtarefa no GET e enviar o processo para o SST, que fará o agendamento manualmente, bem como procederá a convocação do requerente.</p>	<p>GET</p>		<p>Concessor</p>

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Verificar a resposta da exigência</p> <p>A exigência é atualizada no GET e a tarefa referente sobe na lista de tarefas e o Concessor é notificado para que este identifique que há uma resposta e verifica o teor da mesma.</p> <p>Em caso de a exigência ser atendida e requerer atualização no CNIS, segue para a atividade “<i>Atualizar dados no CNIS</i>”.</p> <p>Em caso de a exigência ser atendida e não requerer atualização no CNIS, apenas no sistema de benefício, segue para a atividade “<i>Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício</i>”.</p> <p>Em caso de a exigência ser atendida sem necessidade de atualização nos sistemas ou não ser atendida, retorna para a atividade “<i>Analisar o requerimento da pensão por morte</i>”.</p>	GET		Concessor
<p>Atualizar dados no CNIS</p> <p>Atualiza os dados adicionais ou retificados sejam eles cadastrais, vínculos, remunerações e/ou contribuições do requerente no CNIS conforme exigência apresentada. As alterações e critérios de atualização do CNIS estão definidos pela IN 77. Devem ser gerados arquivos do CNIS após as alterações para que sejam anexados no GET.</p>	CNIS; GET		Concessor
<p>Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício</p> <p>Atualiza os dados adicionais ou retificados conforme exigência apresentada. Anteriormente pode ter sido atualizado os dados no CNIS e neste momento será informado o NIT novamente no PRISMA para que as informações sejam atualizadas. Alguns dados não foram ou não necessitam de atualização no CNIS e são atualizados diretamente no PRISMA.</p>	CNIS; GET; PRISMA;		Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Sobrestar requerimento</p> <p>Com o parecer da perícia concluindo que não se trata de invalidez, o processo deve ser sobrestado pois pode ser o caso de deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave que somente poderão ser comprovadas pela perícia médica quando for criado o instrumento para avaliação de deficiência adequado, conforme instrução do MCC nº 1 DIRBEN/DIRSAT/INSS de 2016.</p>	PRISMA;		Concessor
<p>Verificar se é passível de comprovação</p> <p>Deve sempre oportunizar ao Requerente a apresentação de informações faltantes ou que geraram dúvidas durante a análise do processo. Após esta ter sido realizada e o processo retornar à fase de análise e novamente for inconclusiva, deverá o servidor analisar o apresentado.</p> <p>Em caso de ser passível de comprovação através de um novo procedimento, seja nova exigência, pesquisa, ofício, etc, segue para a atividade <i>“Realizar exigências cabíveis”</i>.</p> <p>Em caso de não ser passível de comprovação e o requerente já atender aos requisitos mínimos, segue para a atividade <i>“Analisar o requerimento de pensão por morte de anistiado”</i>.</p> <p>Em caso de não ser passível de comprovação e o requerente não atender aos requisitos mínimos, segue para a atividade <i>“Indeferir o requerimento”</i>.</p>			Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Realizar exigências cabíveis</p> <p>Este sub processo tem como objetivo elencar pendências e solicitar ou executar atividades para elucidar dúvidas, complementar informações e obter ou verificar documentos por meio da emissão de carta de exigência, emissão de pesquisa externa, emissão de ofício e justificação administrativa. A descrição detalhada deste sub processo se encontra em anexo.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida e requerer atualização no CNIS, segue para a atividade <i>“Atualizar dados no CNIS”</i>.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida e não requerer atualização no CNIS, apenas no sistema de benefício, segue para a atividade <i>“Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício”</i>.</p> <p>Em caso da exigência ser atendida sem necessidade de atualização nos sistemas ou não ser atendida, retorna para a atividade <i>“Analisar o requerimento da pensão por morte”</i>.</p>	PRISMA;		Concessor
<p>Atualizar dados no CNIS</p> <p>Atualiza os dados adicionais ou retificados sejam eles cadastrais, vínculos, remunerações e/ou contribuições do requerente no CNIS conforme exigência apresentada. As alterações e critérios de atualização do CNIS estão definidos pela IN 77. Devem ser gerados arquivos do CNIS após as alterações para que sejam anexados no GET.</p>	CNIS; GET		Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício</p> <p>Atualiza os dados adicionais ou retificados conforme exigência apresentada. Anteriormente pode ter sido atualizado os dados no CNIS e neste momento será informado o NIT novamente no PRISMA para que as informações sejam atualizadas. Alguns dados não foram ou não necessitam de atualização no CNIS e são atualizados diretamente no PRISMA.</p>	<p>CNIS; GET; PRISMA</p>		<p>Concessor</p>
<p>Realizar observação de inclusão de dependente</p> <p>Habilitar nova pensão com outro NB, colocar o seu requerente como dependente e informar a pensão anterior já concedida no campo NB DESDOBRADO.</p>	<p>GET; PRISMA;</p>		<p>Concessor</p>
<p>Verificar a existência de benefício não acumulável</p> <p>Verifica se algum dependente recebe benefício não acumulável com a pensão por morte, tais como outra pensão por morte deixada por cônjuge ou companheiro ou benefício de prestação continuada. A consulta já foi feita nos sistemas corporativos.</p> <p>Em caso de algum dependente receber benefício não acumulável, segue para a atividade “<i>Emitir Carta de Exigências para opção do mais vantajoso</i>”.</p>	<p>GET;</p>		<p>Concessor</p>

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Emitir Carta de Exigências para opção do mais vantajoso</p> <p>Caso haja recebimento de benefício não acumulável, emite-se uma Carta de Exigências ao Requerente solicitando que ele se manifeste sobre qual benefício tem preferência, possibilitando assim a opção pelo mais vantajoso.</p> <p>Em caso do Requerente não se manifestar ou optar por não receber a pensão por morte, sendo o único requerente, segue para a atividade “<i>Indeferir o requerimento</i>”. Havendo mais requerentes, segue para a atividade “<i>Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício</i>”.</p> <p>Em caso do Requerente manifestar a preferência pela pensão por morte atual, verifica-se qual a agência mantenedora do benefício que será cessado. Se a agência atual for a mantenedora, segue para a atividade “<i>Cessar o benefício anteriormente concedido ao dependente</i>”. Se for outra agência mantenedora, segue para a atividade “<i>Solicitar a cessação do benefício à agência mantenedora</i>”.</p>	GET; PRISMA;		Concessor
<p>Atualizar habilitação dos dados no sistema de benefício</p> <p>Atualiza o conjunto de dependentes no sistema de benefício, excluindo o dependente que está impedido de receber a pensão por morte requerida devido a impossibilidade de acumulação dos benefícios.</p>	PRISMA;		Concessor
<p>Solicitar a cessação do benefício à agência mantenedora</p> <p>Solicitar cessação através de registro no e-Tarefas para o Órgão local (OL) mantenedor do benefício que o segurado desistiu. Poderá ser reforçado o pedido por e-mail, informando o número da tarefa.</p>		E-mail;	Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Cessar o benefício anteriormente concedido ao dependente</p> <p>Realiza os procedimentos de cessação no sistema de benefício de acordo com a manifestação de preferência do Requerente.</p>	PRISMA;		Concessor
<p>Verificar o recebimento indevido</p> <p>Verifica, de acordo com as informações geradas para concessão da pensão por morte analisadas em conjunto com as pesquisas realizadas nos sistemas corporativos, se houve recebimento indevido de valores por parte de algum dependente. Este recebimento pode ter sido ocasionado pelo pagamento de algum benefício realizado após o óbito do instituidor e sacado pelos dependentes ou ainda a verificação de recebimento de benefício de prestação continuada sem atender aos requisitos legais para o mesmo.</p> <p>Em caso de haver indícios de recebimento indevido, segue para a atividade “<i>Verificar qual o procedimento atual no caso de recebimento indevido</i>”.</p> <p>Em caso negativo, segue para a atividade “<i>Deferir o requerimento</i>”.</p>	GET;		Concessor
<p>Verificar qual o procedimento atual no caso de recebimento indevido</p> <p>Verifica nas bases institucionais o procedimento adequado para aplicação no caso identificado.</p>			Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Deferir o requerimento</p> <p>Realiza o despacho de concessão do benefício selecionando os motivos do mesmo e complementando, caso necessário, com relatório elaborado no sistema PDR que deve ser emitido e anexado no GET, e defere o requerimento no PRISMA. O sistema automaticamente envia uma Carta de Concessão ao Requerente com as informações apresentadas.</p>	PRISMA PDR GET	Carta de Concessã o	Concessor
<p>Concluir a tarefa no GET</p> <p>Conclui a tarefa no GET colocando o motivo de forma completa do deferimento, podendo anexar documento gerado do PRISMA. Este sistema também notifica o Requerente da finalização do processo e seu resultado, normalmente realizada por e-mail. O processo é encerrado.</p>	GET		Concessor
<p>Indeferir o requerimento</p> <p>Após toda a análise do processo e todas as providências cabíveis ao Concessor serem tomadas e mesmo assim o Requerente não possuir direito ao benefício, realiza o despacho completo de indeferimento selecionando os motivos do mesmo, complementando, caso necessário, com relatório elaborado no sistema PDR que deve ser emitido e anexado no GET, e indefere o requerimento no PRISMA. O sistema automaticamente envia uma Carta de Indeferimento ao Requerente com as informações apresentadas.</p>	PRISMA PDR GET	Carta de Indeferim ento	Concessor

Atividade / Descrição	Sistema Associado	Artefato Associado	Responsável
<p>Concluir a tarefa no GET</p> <p>Conclui a tarefa no GET colocando o motivo de forma completa do indeferimento, podendo anexar documento gerado do PRISMA. Este sistema também notifica o Requerente da finalização do processo e seu resultado, normalmente realizada por e-mail. O processo é encerrado.</p>	GET		Concessor
<p>Encerrar a fase de decisão do benefício por motivo de desistência</p> <p>Se durante a realização do processo o Requerente desistir do mesmo, deve entrar no campo de despacho e selecionar o motivo de desistência do requerente e o processo, independente da fase que esteja, é encerrado. O encerramento é realizado tanto no PRISMA quanto no GET.</p>	GET; PRISMA		Concessor